



Manual de usuario

Pago de crédito en línea  
Servicio deudor directo

La Araucana CCAF

# Índice

Contenido	pág.
Introducción.....	3
1. Solicitud de clave de acceso.....	4
2. Ingresar al servicio.....	6
3. Gestión de pagos.....	8
3.1 Pago parcial.....	8
3.2 Pago total.....	10
3.2.1 Pago total de un producto.....	10
3.2.2 Pago total múltiple.....	10
4. Pagos en línea.....	11
5. Historial de Pagos.....	12
6. Cartola de créditos.....	13
6.1 Certificado de créditos vigentes.....	13
6.2 Certificado de movimientos de cuotas vigentes.....	14
7. Actualizar Datos.....	16
Centro de ayuda.....	17

## Introducción

El módulo de pago de deudor directo del servicio web Previpass, permitirá a las personas o trabajadores de empresas afiliadas o desafiadas a Caja de Compensación La Araucana, realizar pagos de cuotas de crédito en línea correspondientes a una deuda vigente o morosa.



# 1. Solicitud de clave de acceso.

- ① Abra una sesión de Internet y digite **WWW.PREVIPASS.CL** en la barra de direcciones. (fig.1)
- ② Haga clic sobre el botón **REGISTRESE.** (fig.1)



- ③ Seleccione el servicio **Deudor Directo.** (fig.2)
- ④ Haga clic en el botón **Continuar.** (fig.2)



- ⑤ Digite los datos solicitados en el formulario **Solicitud de Clave.** (fig.3)

El correo electrónico debe ser válido, ya que a el llegará su **Clave.** (fig.3)

- ⑥ Haga clic en el botón **Enviar.** (fig.3)

figura 3\*

## Solicitud de clave

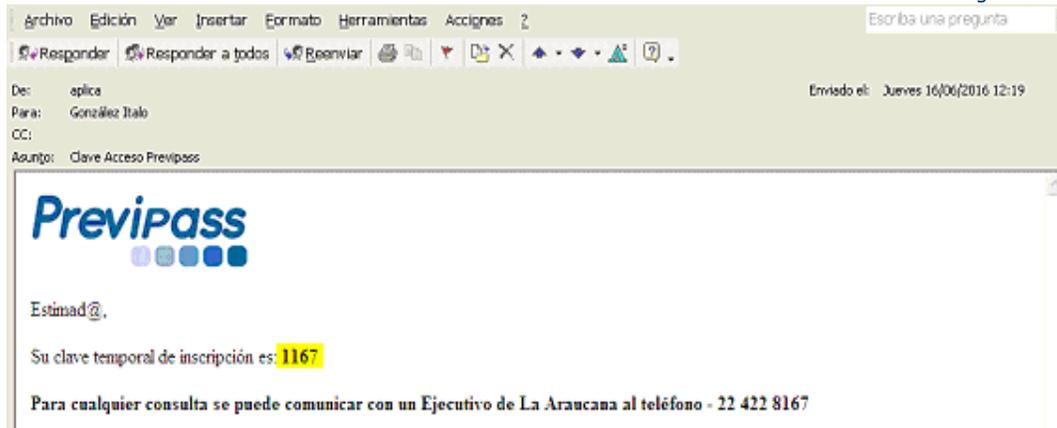
Por favor, ingrese su Rut y su correo electrónico para generar una nueva clave.  
 La clave será enviada al correo electrónico indicado.

<b>Rut:</b>	<input type="text" value="9.999.999-9"/>
<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text" value="juan_perezx@gmail.com"/>
<b>Repetir correo electrónico:</b>	<input type="text" value="juan_perezx@gmail.com"/>



- ⑦ Revise su correo electrónico que indicará su **clave temporal**. (fig.4)

figura 4\*



## 2. Ingresar al servicio.

- ① Abra una sesión de Internet y digite **WWW.PREVIPASS.CL** en la barra de direcciones. (fig.5)
- ② En la sección **Pago Online**, haga clic sobre el botón **ACCESO CLIENTES**. (fig.5)



- ③ En el multi-sitio haga clic sobre el icono **IPAGO CRÉDITO EN LÍNEA**. (fig.6)



❖ Luego de esta acción el sistema le solicitará su autenticación:

④ Ingrese su Rut de Usuario y Contraseña (clave de cuatro dígitos). (fig.7)

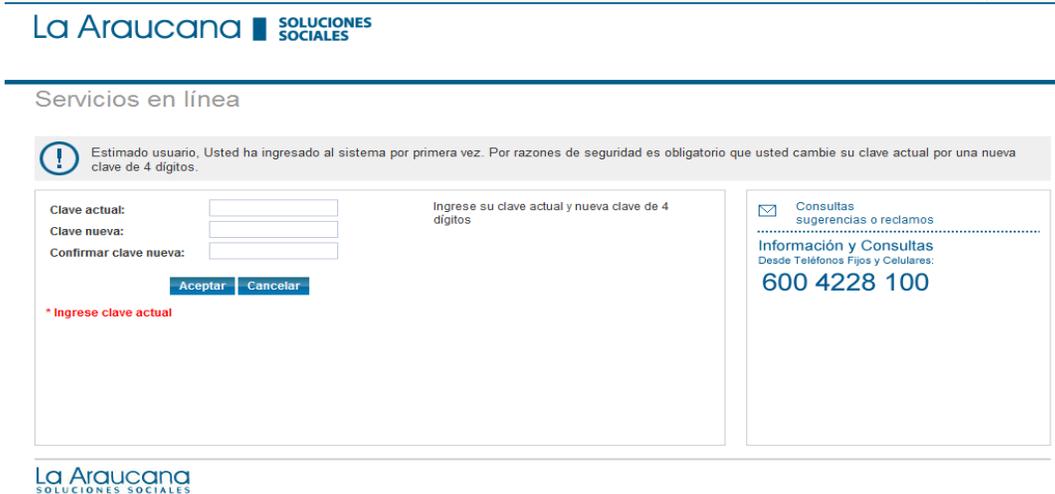
⑤ Haga clic en el botón **Aceptar**. (fig.7)

figura 7\*



❖ Cuando el usuario ingresa por primera vez a la aplicación, se le solicita realizar el cambio de clave temporal a una personal. (fig.8)

figura 8\*



### 3. Gestión de pagos.

Haciendo clic en la opción **Gestión de Pago** del menú, el sistema le mostrará una matriz con los productos adeudados. (fig.9)

figura 9+

The screenshot shows a web interface for 'Gestión de pago'. On the left, there is a menu with three options: 'Gestión de Pago' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Historial de Pagos', and 'Cartola de Créditos'. The main area displays the user's RUT (9.999.999-9) and name (JUAN PEREZ X.). Below this is a note: 'Nota: Estimado(a), los pagos efectuados tienen un tiempo de verificación aproximadamente de 24 horas, por lo tanto no es posible efectuar más de un pago para un crédito durante el mismo día.' A table follows with columns: Producto, Operación, Fecha Colocación, Cuotas Pagadas/ Total, Total Deuda, Total a Pagar, Pagos del día, Pago Parcial, and Pago Total. Two rows are visible: 'Normal' (023000421883, 2013-11-11, 16/24, 410.548, 410.548) and 'Paralelo' (023000430493, 2014-01-21, 6/10, 50.000, 50.000). Each row has a checkbox in the 'Producto' column and a 'detalle' icon in the 'Pago Parcial' column. A 'pagar' icon is in the 'Pago Total' column. A 'Pagar Seleccionados' button is at the bottom right.

Producto	Operación	Fecha Colocación	Cuotas Pagadas/ Total	Total Deuda	Total a Pagar	Pagos del día	Pago Parcial	Pago Total
<input type="checkbox"/>	Normal	023000421883	2013-11-11	16/24	410.548	410.548	detalle	pagar
<input type="checkbox"/>	Paralelo	023000430493	2014-01-21	6/10	50.000	50.000	detalle	pagar

### Importante

El usuario podrá realizar solo un pago diario por producto, que se reflejará en la columna "Pagos del día".

Los pagos parciales o totales realizados por el deudor tienen un tiempo de aproximadamente 24 hrs para la actualización de los saldos de los créditos.

#### 3.1 Pago parcial.

- ① En la matriz haga clic en el  checkbox del producto que desea pagar. (fig.10)
- ② En la columna "**Pago Parcial**" haga clic sobre el icono  "detalle". (fig.10)

figura 10+

### Gestión de pago

RUT: 9999999-9 Nombre: JUAN PEREZ X.

**Nota:** Estimado(a), los pagos efectuados tienen un tiempo de verificación aproximadamente de 24 horas, por lo tanto no es posible efectuar más de un pago para un crédito durante el mismo día.

1	Producto	Operación	Fecha Colocación	Cuotas Pagadas/ Total	Total Deuda	Total a Pagar	Pagos del día	2 Pago Parcial	Pago Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	023000421883	2013-11-11	16/24	410.548	410.548			
<input type="checkbox"/>	Paralelo	023000430493	2014-01-21	6/10	50.000	50.000			

**Pagar Seleccionados**

③ Sobre la matriz, el sistema informará el valor cuota, las cuotas morosas, el monto total deuda y el pago mínimo. (fig.11)

④ Digite el monto que va a cancelar.

En el caso de deuda morosa, el pago mínimo que podrá realizar corresponderá al 2% del monto de una cuota. (fig.11)

⑤ Haga clic en el botón **Pagar en Línea**.

- Procedimiento de Pagos en Línea, vea el **ítem cuatro** de este manual (página 11).

figura 11+

### Gestión de pago

RUT: 9999999-9 Nombre: JUAN PEREZ X.

<b>Producto:</b> Normal	<b>Folio:</b> 023000421883	<b>Cuotas morosas:</b> 4	<b>Gastos cobranza:</b> 0
<b>Gravámenes:</b> 0	<b>Monto cuota:</b> 52.637	<b>Total deuda:</b> 410.548	<b>Pago mínimo:</b> 82.109

Cuota	Vencimiento	Estado	Monto capital	Seguros	Intereses	Monto Abono	Monto adeudado
4	2014-03-31	MOROSO	31.690	3.620	17.327	0	52.637
5	2014-04-30	MOROSO	32.355	3.620	16.662	0	52.637
6	2014-05-31	MOROSO	33.034	3.620	15.983	0	52.637
7	2014-06-30	MOROSO	33.727	3.620	15.290	10.548	42.089
21	2015-08-31	VIGENTE	45.109	3.620	3.908	0	52.637
22	2015-09-30	VIGENTE	46.056	3.620	2.961	0	52.637
23	2015-10-31	VIGENTE	47.023	3.620	1.994	0	52.637
24	2015-11-30	VIGENTE	48.000	3.620	1.017	0	52.637

Deuda: \$ 410.548

4

Monto a pagar: 82.109

5

Volver **Pagar en línea**

## 3.2 Pago total.

### 3.2.1 Pago total de un producto.

① En la opción Gestión de Pago, haga clic sobre el icono  **Pagar** del producto que desea cancelar. (fig.12)

➤ Procedimiento de Pagos en Línea, vea el **ítem cuatro** de este manual (página 11).

figura 12<sup>+</sup>

OPCIONES

**Gestión de Pago**

Historial de Pagos

Cartola de Créditos

### Gestión de pago

RUT: 9999999-9    Nombre: JUAN PEREZ X.

**Nota:** Estimado(a), los pagos efectuados tienen un tiempo de verificación aproximadamente de 24 horas, por lo tanto no es posible efectuar más de un pago para un crédito durante el mismo día.

Producto	Operación	Fecha Colocación	Cuotas Pagadas/ Total	Total Deuda	Total a Pagar	Pagos del día	Pago Parcial	Pago Total
<input type="checkbox"/> Normal	023000421883	2013-11-11	16/24	410.548	410.548		 detalle	 pagar
<input type="checkbox"/> Paralelo	023000430493	2014-01-21	6/10	50.000	50.000		 detalle	 pagar
<input type="checkbox"/> Compra de cartera	023000405367	2013-05-02	12/12	0	0		 detalle	 pagar

**Pagar Seleccionados**

### 3.2.2 Pago total múltiple.

① En la opción **Gestión de Pago**, haga clic sobre los  checkbox de los productos que desea pagar. (fig.13)

② Haga clic sobre el botón **Pagar Seleccionados**. (fig.13)

➤ Procedimiento de Pago en Línea, vea el **ítem cuatro** de este manual (página 11).

figura 13<sup>+</sup>

OPCIONES

- Gestión de Pago
- Historial de Pagos
- Cartola de Créditos

### Gestión de pago

RUT: 9999999-9 Nombre: JUAN PEREZ X.

Nota: Estimado(a), los pagos efectuados tienen un tiempo de verificación aproximadamente de 24 horas, por lo tanto no es posible efectuar más de un pago para un crédito durante el mismo día.

Producto	Operación	Fecha Colocación	Cuotas Pagadas/ Total	Total Deuda	Total a Pagar	Pagos del día	Pago Parcial	Pago Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	023000421883	2013-11-11	16/24	410.548	410.548		
<input checked="" type="checkbox"/>	Paralelo	023000430493	2014-01-21	6/10	50.000	50.000		
<input type="checkbox"/>	Compra de cartera	023000405367	2013-05-02	12/12	0	0		

**1** **2**

Pagar Seleccionados

## 4. Pagos en línea.

Para los Pagos en Línea el sistema mostrará un módulo en el que aparecerá el resumen con los datos de su intención de pago, indicando el **Monto Total** a pagar. (fig.14)

Usted debe hacer clic sobre el icono del Banco con el que se realizará la transferencia de fondos. (fig.14)

Los Bancos habilitados son: BCI, Chile, Santander y Estado.

figura14<sup>+</sup>

Cotización **Previsional** Electrónica

La Araucana  
SOLUCIONES SOCIALES

Pagar en Línea  
Pago de Credito

Nº Folio	Descripción	Monto
34550316	Pago 1 de 2	410.548
34550317	Pago 2 de 2	50.000
<b>Monto Total</b>		<b>460.548</b>

Seleccione la institución con la cual desea pagar sus comprobantes:

© 2008 La Araucana. Todos los derechos reservados. Oficina Central: Santa Lucía 302, Santiago, Fono:600-422 81 00  
Sitio Cotización y pago: www.pago.arauca.cl

- ❖ Con esta acción, aparecerá la conexión con el Banco seleccionado, aquí el usuario deberá seguir el protocolo propio de su Banco.



## 5. Historial de pagos.

En la opción **Historial de Pagos**, se pueden visualizar los pagos que se han cursado. (fig.15)

Puede obtener un comprobante, haciendo clic en el icono  **Generar Comprobante**. (fig.15)

figura 15<sup>+</sup>

OPCIONES		Historial de pagos				
Gestión de Pago		RUT: 9999999-9	Nombre: JAUN PEREZ X.			
<b>Historial de Pagos</b>						
Cartola de Créditos						
Código de cupón	Fecha de generación	Fecha de pago	Monto cancelado	Folio del crédito asociado	Generar	
10000000451	27/08/14	27/08/14	\$55.700	23 - 421883	 <a href="#">Generar comprobante</a>	
10000000455	01/09/14	01/09/14	\$63.164	23 - 421883	 <a href="#">Generar comprobante</a>	
10000000458	01/09/14	01/09/14	\$103.830	23 - 430493	 <a href="#">Generar comprobante</a>	

- Comprobante de pago en formato pdf.



## 6. Cartola de créditos.

En la opción **Cartola de Créditos** del menú, se visualiza el listado de créditos del usuario, pudiendo además obtener distintos certificados. (fig.16)

### 6.1 Certificado de créditos vigentes.

- ① Para obtener un certificado de créditos vigentes, haga clic en el botón **Generar Certificado** al final de la matriz. (fig.16)

figura 16\*

OPCIONES

Gestión de Pago

Historial de Pagos

**Cartola de Créditos**

### Certificado Créditos Vigentes

RUT: 9999999-9    Nombre: JUAN PEREZ X.

	Folio	Monto Solicitado	Fecha Otorgamiento	Cuota a Descuento	Plazo	Gastos de Cobranza	Rol asociado
<a href="#">Seleccionar</a>	023000421883	\$825.596	11-11-2013	\$52.637	24	\$0	Titular
<a href="#">Seleccionar</a>	023000430493	\$138.613	21-01-2014	\$17.305	10	\$0	Titular
<a href="#">Seleccionar</a>	023000405367	\$193.522	02-05-2013	\$64.267	12	\$0	Titular

1 Generar Certificado

- Certificado de créditos vigente en formato PPF.



## 6.2 Certificado de movimientos de cuotas vigentes.

- ② Haga clic en el link **Seleccionar**. (fig.17)

figura 17'

	Folio	Monto Solicitado	Fecha Otorgamiento	Cuota a Descuento	Plazo	Gastos de Cobranza	Rol asociado
<a href="#">Seleccionar</a>	023000421883	\$825.596	11-11-2013	\$52.637	24	\$0	Titular
<a href="#">Seleccionar</a>	023000430493	\$138.613	21-01-2014	\$17.305	10	\$0	Titular
<a href="#">Seleccionar</a>	023000405367	\$193.522	02-05-2013	\$64.267	12	\$0	Titular

- ③ Haga clic en el link **Detalle**. (fig.18)

figura 18'

	Folio	Monto Solicitado	Fecha Otorgamiento	Cuota a Descuento	Plazo	Gastos de Cobranza	Rol Asociado
<a href="#">Detalle</a>	023000430493	\$138.613	21-01-2014	\$17.305	10	\$0	Titular



## 7. Actualizar datos.

Usted puede mantener actualizados sus datos de contacto a través de un formulario en línea con las bases de La Araucana.

- ① Haga clic en la opción **Actualiza tus datos**. (fig.20)
- ② Digite directamente los datos en cada formulario. (fig.20)

El dato E-mail debe ser un correo válido ya que a el llegarán claves u otra información importante.

- ③ Haga clic en botón **Guardar**. (fig.20)

figura 20\*

The screenshot shows a web interface for updating contact information. On the left, a sidebar menu under 'OPCIONES' has 'Actualiza tus Datos' highlighted with a red circle and the number 1. The main form is titled 'Actualiza tus datos' and contains the following fields:

- E-mail:** Input field containing 'juan.perez@gmail.com'.
- Recibir estado de cuenta vía email:** A checkbox that is currently unchecked.
- Fono 1:** Input field containing '222345566'.
- Fono 2:** Input field containing '992102345'.
- Fono 3:** Input field containing '224443322'.
- Estado civil:** A dropdown menu with the text 'seleccione estado civil'.
- Dirección:** Input field containing 'Hierfanos 521'.
- Comuna:** A dropdown menu with 'SANTIAGO' selected.
- Provincia:** A dropdown menu with 'SANTIAGO' selected.
- Región:** A dropdown menu with 'REGION METROPOLITANA' selected.

At the bottom right of the form, a red circle with the number 3 highlights the 'Guardar' button. A red box labeled with the number 2 encompasses the entire form area. A caption 'figura 20\*' is located at the top right of the image.

## Centro de ayuda

---

Soporte operativo 22 964 53 31

Consultas financieras – Intercajas

22 964 58 92 – 22 964 53 53

Mesa central 600 422 81 00

Correo electrónico: [cp@laaraucana.cl](mailto:cp@laaraucana.cl)



## Horarios de atención.

de lunes a jueves de 09:00 am a 18:30 pm

días viernes de 09:00 am a 16:00 pm

Creado IGH 22/07/2016  
Versión 2.1.4  
Actualizado IGH 20/12/2018

Revisado RHO 21/12/2018

Aprobado RHO 21/12/2018